

Публичный договор

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Размещение текста настоящего Публичного договора в сети Интернет на Сайте Платформы по следующему адресу: <https://цоп.орг/> является публичным предложением Индивидуального предпринимателя Бородина Андрея Николаевича, именуемой в дальнейшем «Администратор Платформы» (или «Администрация Сервиса»), о заключении Публичного договора с любым физическим лицом, имеющим диплом ИЦОП (кафедра консультирования) или диплом о базовом психологическом образовании и свидетельство (сертификат) о дополнительной переподготовке по ЦОП методу (1,5 годовая программа переподготовки для профессионалов), аккредитованного в Лиги ЦОП, имеющего непрерывный профессиональный опыт от 1 года после завершения обучения, имеющего опыт личной терапии и супервизии от 100 часов по методу ЦОП, изъявившим желание воспользоваться услугами (функционалом) Платформы цоп.орг по предоставлению видеосвязи для проведения Видео-консультаций с клиентами (далее Психолог-консультант), и принявшим публичное предложение о заключении настоящего Договора.

Психолог-консультант, авторизуясь на платформе цоп.орг (далее – «Сервис»), подтверждает своё согласие на проведение с любым пользователем, зарегистрированным на платформе в качестве Клиента и достигшим 18 лет (далее – «Клиент») психологических, по утверждённому стандарту метода ЦОП, онлайн консультаций (далее – «видео-консультации»), посредством Сервиса по указанным ниже правилам.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, надлежащим согласием с условием настоящего договора считается последовательное осуществление Психологом-консультантом следующих действий:

1. Ознакомление с настоящим публичным договором;
2. Введение данных в анкете регистрации;
3. Нажатием кнопки «Зарегистрироваться».

С момента нажатия кнопки «Зарегистрироваться» в случае верного последовательного выполнения всех указанных выше действий условия настоящего договора считаются согласованными между Психологом-консультантом и Администратором платформы.

Публичный договор, совершенный в вышеописанном порядке, считается заключенным в простой письменной форме, не требует оформления на бумажном носителе и обладает полной юридической силой.

С момента совершения акцепта Психолог-консультант считается ознакомившимся и согласившимся с настоящим публичным договором и, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, считается вступившим с Администратором платформы в договорные отношения в соответствии с условиями настоящего договора.

Администратор Платформы имеет право в любой момент изменять условия предоставления услуг и условия Договора в одностороннем порядке без предварительного согласования с Психологом-консультантом, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сервисе не менее, чем за один день до их ввода в действие. В случае существенных изменений условий Договора Психолог-консультант имеет право отказаться от договора без штрафных санкций.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор определяет общий порядок предоставления доступа и пользования услугами (функционалом) Сервиса, права и обязанности, порядок взаимоотношений между Администратором Платформы и Психологом-консультантом.

1.2. Администратор Платформы обязуется содействовать и прилагать все усилия для обеспечения надлежащего функционирования Платформы. Результатом оказания услуг Администратором сервиса Психологу-консультанту является возможность для Психолога-консультанта оказывать услуги Клиентам по консультированию путем проведения в онлайн режиме видео-консультаций, используя функциональные возможности Сервиса.

1.3. Категории Психологов-консультантов, категории видео-консультаций и их длительность, соответствуют утвержденным Институтом ЦОП стандартам ЦОП консультаций и ЦОП консультанта (Приложение 1, Приложение 2).

1.3. Управление графиком консультаций Психолог-консультант осуществляет самостоятельно в личном кабинете сайта цоп.орг.

1.4. При управлении графиком выбираются дни, виды консультации и начало консультаций, свободные для записи. Рекомендуется делать 2-3-х недельные графики для возможной записи Клиентов. Это даст выбор Клиентам, а Консультантам позволит дисциплинироваться и четко управлять своим рабочим и личным временем. При этом необходимо учитывать, что выходные дни и вечернее время может быть более популярным у работающего населения.

1.5. Базовые стоимости видео-консультаций определяются установленными тарифами в зависимости от категории Психолога-консультанта (Приложение 2). При этом у Психолога-консультанта есть право самостоятельно формировать промокоды, дающие скидки до 30% от тарифа на консультации, которые он проводит на платформе.

1.6. Психолог-консультант соглашается с тем, что Администрация сервиса с целью увеличения потока Клиентов может использовать различные акции, промокоды, скидки, привлечение иных лиц для популяризации сервиса, при этом общая сумма снижения не должна превышать 30% базовой стоимости видео-консультаций. При объявлении акций, дающих скидки больше 30% базовой стоимости видео-консультаций Психолог-консультант предупреждается не менее чем за 7 дней до введения акции на сервисе и имеет право не участвовать в этих акциях, т.е. не выставлять слоты в своем расписании в период действия акций.

1.7. Услуги, указанные на Сервисе, Клиент оплачивает банковской картой по номеру банковской карты Психолога-консультанта, который последний указал при регистрации на Сервисе в своем личном кабинете. В рамках настоящего Договора Администрация

сервиса организует проведение указанных платежей между Психологом-Консультантом и Клиентом путем привлечения уполномоченной платежной системы в следующем порядке: Клиент производит предоплату видео-консультации переводом с банковской карты по принципу «Безопасная сделка» через сервис электронных платежей ЮKassa.

Безопасная сделка включает в себя то, что:

- 1. В момент записи на консультацию на платформе при выборе Психолога-консультанта со стороны Клиента, Клиент и Психолог-консультант заключают между собой сделку.**
- 2. Клиент вносит оплату за выбранную консультацию.**
- 3. ЮKassa холдирует («замораживает») оплату на своей стороне.**
- 4. Психолог-консультант проводит Клиенту консультацию или консультации входящие в Пакеты.**
- 5. Психолог-консультант в ЛК в разделе «Мои встречи» подтверждает завершение консультации. При Пакетах проводит и подтверждает завершение всех встреч входящих в Пакет. Если Клиент не записался на встречу «Закрепление результатов», то через 45 дней после терапевтической сессии, встреча перейдет в статус завершенная.**
- 6. Непосредственно после подтверждения Психологом-консультантом завершения консультации ЮKassa перечисляет Психологу-консультанту оплату от Клиента.**
- 7. Если Психолог-консультант отменил консультацию, а Клиент не выбрал другое время или другого Психолога-консультанта, то ЮKassa возвращает внесенную оплату Клиенту в полном объеме.**
- 8. Если Клиент приобретает консультацию и отказывается от нее до начала оказания услуг, то ЮKassa возвращает оплаченную Клиентом сумму в полном объеме.**

1.8. Психолог-консультант подтверждает, что ознакомился с условиями партнера сервиса электронных платежей ЮKassa (далее по тексту «ПСЭП»), посредством которого происходит расчет между Психологом-консультантом и Клиентом, размещенными по адресу <https://yookassa.ru/developers/solutions-for-platforms/safe-deal/basics>, подтверждает их принятие и согласен с тем, что Администрация сервиса не несет ответственность за ошибки и сбои в работе платежной системы.

1.9. В любой момент до начала оказания услуги, Клиент через ЛК на платформе может отменить встречу. Сервис предупредит Психолога-консультанта об отмене встречи сообщением на электронную почту. В случае невозможности провести видео-консультацию, Психолог-консультант также в своем ЛК отменяет встречу. Сервис предупредит Клиента об отмене встречи сообщением на электронную почту. В обоих случаях встреча у Клиента и у Психолога-консультанта перейдет в статус «не назначена». Клиент снова выбирает из расписания Психолога-консультанта удобное для него время встречи или другого Психолога-консультанта.

1.10. В случае, если Клиент опаздывает на назначенную видео-консультацию, время видео-консультации не продлевается. Если у Психолога-консультанта и Клиента было общение через телеграмм чат, то Психолог-консультант может написать Клиенту и уточнить на какой срок опаздывает Клиент. Если общения через телеграмм чат не было, то Психолог-консультант должен находиться на видео связи в течение 15 минут, после этого можно завершить встречу. В случае если Психолог-консультант опаздывает на

видео-консультацию, время видео-консультации продлевается на период опоздания Психолога-консультанта. Если Клиент не дождался опаздывающего Психолога-консультанта, то консультация считается не состоявшейся по вине Психолога-консультанта. Психолог-консультант отменяет встречу, у Клиента она переходит в статус «Не назначена».

1.11. Психолог-консультант несет полную ответственность за стабильность своей интернет-связи и обеспечения электроэнергией устройства, с которого ведет консультацию. **При срыве консультации по причине слабого интернета или разрядки устройства видео-консультация считается не проведенной.** Психолог-консультант **обязуется в своем ЛК отметить эту встречу у Клиента, она переходит в статус «Не назначена».**

1.18. При срыве консультации по причине слабого интернета или разрядки устройства у Клиента видео-консультация считается проведенной.

1.19. Психолог-консультант не оказывает медицинские услуги, не занимается выдачей каких-либо сертификатов или рецептов, а также не осуществляет назначение медицинских препаратов. Психолог-консультант не занимается лечебной или какой-либо другой медицинской практикой.

2. Оплата услуг Сервиса

2.1. Стоимость услуг Сервиса по организации видео-консультаций составляет 33,66% от стоимости услуг Психолога-консультанта, оплаченных Клиентом.

2.2. ПСЭП после получения от Сервиса информации о подтверждении Психологом-консультантом завершения видео-консультации осуществляет Перевод на Карту Психолога-консультанта в сумме стоимости проведенной консультации за минусом стоимости услуг Сервиса, а также перечисляет денежные средства в адрес Администрации сервиса в размере стоимости услуг Сервиса. При Пакетах оплата производится после завершения всех встреч, входящих в Пакет.

В случае, если клиент воспользовался акцией, по которой предусмотрено стороннее вознаграждение, сумма стороннего вознаграждения также вычитается из суммы, полученной от Клиента. Все суммы фактических скидок, стоимости услуг Сервиса и иных вознаграждений Психолог-консультант видит по каждой консультации в Личном кабинете в разделе «Мои встречи» в информационном блоке, размещённом возле суммы.

2.3. Администрация сервиса не является для Психолога-консультанта источником дохода, поэтому Администрация сервиса не является налоговым агентом по отношению к Психологу-консультанту и не имеет установленных для налоговых агентов обязанностей по исчислению, удержанию и перечислению в бюджет налога на доходы физических лиц в соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации на Психологе-консультанте как лице, оказывающим услуги клиентам, лежит обязанность по самостоятельному декларированию и уплате налога на доходы физических лиц с доходов, полученных от оказания услуг Клиентам.

2.4. Введенные Психологом-консультантом данные банковской карты сохраняются в платежной системе в соответствии с правилами международных платежных систем по обеспечению приема/оплаты платежей.

2.5. Сбор и обработка полученных конфиденциальных данных (реквизиты карты, регистрационные данные и т.д.) производятся в процессинговом центре соответствующей платежной системы, производящей оплату, а не на Сервисе. Таким образом, Администратор платформы не может получить банковские данные Психолога-консультанта, включая информацию о его совершенных транзакциях, сделанных на других сайтах. Вся финансовая информация, предоставляемая Психологом-консультантом, собирается и обрабатывается указанной в настоящем договоре платежной системой.

3. Условия оказания Психологом-консультантом услуг на платформе.

3.1. Психолог-консультант обязан оказывать услуги в полном соответствии с установленным стандартом ЦОП консультации и этическим кодексом ЦОП консультанта (Приложение 3) и настоящим Договором.

3.2. Психолог-консультант через своё расписание сам планирует своё время, связанное с работой на платформе, отдыхом и при необходимости лечением.

3.3. Психолог-консультант после каждой встречи тезисно описывает основные итоги встречи с Клиентом:

- при Диагностике - заполнить поле комментариев об итогах и договоренностях с клиентом, о его запросе, если удалось его сформировать.
- при терапевтической сессии (или серии встреч) - заполнить форму для Клиента «Памятку о результатах трансформационной работы», по образцу в котором указаны разделы: «Мой жизненный урок», «Мои новые позитивные качества», «Мои поступки на каждый день», «Моё будущее через два года», описанные Клиентом в момент консультации.
- при Закреплении результатов - заполнить поле комментариев с общими итогами работы по данному запросу Клиента.

3.4. Для обеспечения соответствия Психолога-консультанта требованиям платформы Психолог-консультант обязан:

- один раз в месяц бесплатно проходить консультацию на платформе у своих коллег.
- один раз в месяц на платформе проводить бесплатную консультацию для одного из своих коллег.
- один раз в год самостоятельно проходит супервизию у аккредитованного супервизора через Ассоциацию ЦОП.

Данные о проведении и прохождении консультаций, супервизий/интервизий необходимо вносить в индивидуальный журнал учета, хранящийся на диске у Анастасии Евгеньевны Крюковой.

3.5. Психолог-консультант обязан не менее 2 раз в месяц участвовать во встречах, повышающих квалификацию: супервизорские/интервизионные группы, обучающие Демо-сессии с подробным разбором или получение теоретических знаний от одного из учителей Института ЦОП. **Психолог-консультант не имеет права делиться с другими людьми (не из команды ЦОП платформы) получаемыми обучающими материалами и записями встреч.**

3.6. Психолог-консультант обязан обеспечить герметичное пространство и сохранять конфиденциальность видео-консультаций. Психолог-консультант гарантирует, что все видео-консультации и общение с Клиентами посредством Сервиса проводятся приватно, видео-консультации являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам.

3.7. Психолог-консультант самостоятельно решает, какую он готов предоставить скидку студентам Института ЦОП, сформировав индивидуальный промокод в своем личном кабинете. Убедиться, что обратившийся человек является студентом Института ЦОП является ответственностью Психолога-консультанта.

3.8. **Психолог-консультант на каждой встрече при необходимости самостоятельно согласовывает с Клиентом вопрос о записи консультации и несет полную ответственность за её сохранение. Только с согласия Клиента он имеет право использовать материалы, полученные в результате оказания услуг, в методических целях, в качестве примеров психологической работы, фрагментарно, без указания персональных данных Клиента, анонимно.**

3.9. Психолог-консультант имеет право прекратить оказание услуг Клиенту в случае неуважительного общения Клиента с Психологом-консультантом, сокрытия факта состояния на учете в психоневрологическом диспансере, и других причин, которые Психолог-консультант считает достаточными для прекращения оказания услуг.

3.10. **Психолог-консультант соглашается с тем, что при получении жалобы от Клиента касательно проведенной им консультации денежные средства за консультацию могут быть возвращены Клиенту. При возврате денежных средств Клиенту, Администрация сервиса и Психолог-консультант несут совместную ответственность, осуществляя в размере 30%/70%. Администрация сервиса возвращает Клиенту 100% оплаченную им сумму через платежную систему Юкасса и оплачивает комиссию платежной системы по текущему тарифу. 70% общих затрат по возврату Клиенту Психолог-консультант обязуется компенсировать Администрации сервиса отдельным платежом.**

3.11. Психолог-консультант понимает, что, проводя видео-консультации через платформу цоп.орг он действует в команде единомышленников, совместно продвигающих ЦОП-метод.

3.12. Психолог-консультант, понимая, что платформа цоп.орг может существовать и активно продвигать ЦОП метод только за счет получаемой комиссии, самостоятельно стремится отдавать приоритет консультациям, проводимым на платформе цоп.орг, включая тех Клиентов, которые обращаются к нему напрямую через различные каналы связи.

3.13. Психолог-консультант соглашается с тем, что после начала работы на платформе цоп.орг он на своих личных ресурсах устанавливает цены на консультации не ниже цен, указанных на платформе. При выявлении разногласий в ценовых предложениях у Администрации сервиса есть право приостановить оказание услуг Психологу-консультанту.

3.14. Психолог-консультант также понимает, что имидж уникального ЦОП метода, реально помогающего людям встать на путь саморазвития, самоуправления, самодисциплины поддерживается тем, что носители этого метода сами находятся на высоком уровне личностного развития. Психолог-консультант прикладывает со своей стороны, все возможные усилия для своего профессионального и духовно-нравственного роста. При условии, что Психолог-консультант по каким-то причинам находится не в ресурсном состоянии, Администрация сервиса вправе приостановить оказание услуг Сервиса ему.

3.15. Психолог-консультант понимает, что перед консультацией важно провести собственную позитивную настройку в соответствии с Методом ЦОП и стремиться в этом настроении проводить всю консультацию.

3.16. Психолог-консультант понимает, что положительные отзывы Клиентов - это самый действенный способ увеличения своего рейтинга, продвижения себя на платформе и повышения своей категории. Психолог-консультант в настроении ученика помогает Клиенту пройти все шаги по Методу ЦОП.

3.17. Психолог-консультант по согласованию с Администрацией сервиса имеет право предложить Клиентам платформы платные или бесплатные авторские онлайн программы обучения, направленные на саморазвитие Клиентов, а также платные или бесплатные тематические группы общения, направленные на саморазвитие Клиентов. При платных программах стоимость услуг Сервиса также составляет 33% от стоимости услуг, предлагаемых клиентам.

3.18. Психолог-консультант не имеет право осуществлять агитацию и подстрекательство Клиентов по оказанию им услуг без использования Сервиса.

3.19. Психолог-консультант должен немедленно сообщать администратору сайта о любых случаях попытки Клиента вывести Видеоконсультации за пределы Сервиса.

3.20. Психологу-консультанту рекомендовано сообщить клиенту о том, что консультант и Администрация сервиса не несут ответственность за недостижение Клиентом ожидаемых им результатов, либо несоответствие полученного результата ожиданиям Клиента, поскольку психологическая помощь не имеет установленных стандартов правильного осуществления.

3.21. В случае возникновения споров между Психологом-консультантом и Клиентом о причинении вреда или о качестве оказанных услуг, Администрация сервиса не является стороной спора, ответчиком за оказанные консультационные услуги является Психолог-Консультант.

4. Обязанности и права Администрации Сервиса.

4.1. Администрация Сервиса обязана:

- обеспечивать надежную работу платформы.
- проводить различные мероприятия по популяризации платформы, для привлечения потока Клиентов.
- способствовать регулярному повышению квалификации Психологов-консультантов на бесплатной и оплачиваемой основе.

4.2. Администрация Сервиса оставляет за собой право приостанавливать доступ Психолога-консультанта к платформе в любое время при получении единичного сигнала о нарушении правил пользования платформой, нарушений связанных с установленным стандартом ЦОП консультаций или нарушений этического кодекса ЦОП-консультанта со стороны Психолога-консультанта. Повторное подключение к Сервису будет производиться после подробного изучения полученного сигнала и самих обстоятельств нарушений.

4.3. Психологу-консультанту известно и он соглашается с тем фактом, что Администрация Сервиса вправе заблокировать любого Клиента, при нарушении им условий договора или правил этикета при общении с Психологом-консультантом.

5. Порядок сдачи приема оказанных услуг

5.1. Услуги по предоставлению доступа и пользования услугами (функционалом) Сервиса считаются оказанными Психологу-Консультанту с даты регистрации Психолога-консультанта на платформе.

5.2. Психолог-консультант обязуется самостоятельно отслеживать оказание услуг Администрацией и при наличии замечаний – направить их Администрации в письменном виде путем направления письма на адрес электронной почты Администрации: info@цоп.oprf или в телеграмм чат тех. Поддержки «VOP_support_bot». В случае неполучения замечаний со стороны Психолога-консультанта в течение 5 рабочих дней с даты окончания каждого календарного месяца её оказания, услуги считаются оказанными.

5.3. Администрация направляет Акт оказанных услуг только по запросу Психолога-консультанта через ЭДО или на электронную почту. В течение 10 дней Психолог-консультант подписывает предоставленный Администрацией Акт оказанных услуг. Если Акт был получен на электронную почту, то Психолог-консультант направляет скан на адрес электронной почты info@цоп.oprf. Стороны согласовали, что передача документов в электронной форме (включая сканированные изображения документов, составленных на бумажном носителе) посредством Сайта или на адреса электронной почты Сторон, приравнивается к передаче подлинников таких документов на бумажном носителе.

В случае отсутствия мотивированных письменных возражений по истечении 5 рабочих дней после направления Акта Администрацией Сервиса услуга со стороны Психолога-консультанта считается принятой.

6. Персональные данные и конфиденциальность

6.1. Психолог-консультант дает Администрации Сервиса свое согласие на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

6.2. Целями обработки персональных данных является исполнение Администрацией Сервиса условий настоящего договора. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия Психолога-консультанта, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.3. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

6.4. Психолог-консультант дает право Администрации Сервиса размещать на платформе цоп.орг в виде Профиля Консультанта в целях ознакомления пользователей сайта с профилем Психолога-Консультанта анкетные данные из следующих разделов анкеты: О себе; Образование; Повышение квалификации, курсы; Опыт работы психологом-консультантом; Опыт работы по методу ЦОП; Профессиональные сообщества.

6.5. Администрация Сервиса не вправе передавать персональные данные Психолога-консультанта кроме тех, которые размещены в общем доступе в профиле Консультанта третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством. При этом, Администрация Сервиса имеет право на частичное раскрытие конфиденциальной информации о Психологе-консультанте и его персональных данных в следующих случаях: 1) когда Психолог-консультант дает на это свое устное или письменное согласие / разрешение; 2) если Администрация Сервиса обязана раскрыть конфиденциальную информацию в случаях, предусмотренных законом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий публичный договор, его заключение и исполнение регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные договором или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые уведомления по Договору могут направляться одной Стороной другой Стороне:

- 1) через ЭДО;
- 2) по электронной почте, при этом учитывается адрес Психолога-консультанта, указанного при его регистрации и адрес электронной почты Администрации, указанного в Реквизитах;
- 3) в личный кабинет Психолога-консультанта;
- 4) почтой заказным письмом или курьерской службой с подтверждением доставки.

7.3. В случае если одно или более положений Договора являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения Договора, которые остаются в силе.

Реквизиты Администрации Сервиса:

Индивидуальный предприниматель Бородин Андрей Николаевич

Адрес: Свердловская область, город Екатеринбург

ИНН: 663000877176

ОГРНИП: 320665800120446

Электронная почта: info@цоп.орг